

اساسنامه

اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان

فصل اول – کلیات

ماده ۱- اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان که از این پس در این اساسنامه " اتاق مشترک " نامیده میشود، موسسه ای است غیرتجارتی و دارای شخصیت حقوقی مستقل که صرفاً برای توسعه روابط بازرگانی، صنعتی و معدنی و خدماتی (شامل: خدمات فنی و مهندسی، حمل و نقل، ترانزیت و نیروی انسانی) بین دو کشور ایران و افغانستان تأسیس یافته و هیچگونه مقاصد انتفاعی ندارد.

۱-۱- اتاق بازرگانی ایران و افغانستان به استناد بند (ن) ماده پنج قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ با اصلاحیه ۱۳۷۳/۱۲/۱۵ که از این پس در این اساسنامه " اتاق مشترک " خوانده می شود و وابسته به اتاق ایران است، معهداً در قبال اعمال خود دارای مسئولیت حقوقی و مالی مستقل میباشد.

۱-۲- مؤسسه دارای تابعیت ایرانی است و محاورات و مکاتبات آن به فارسی و عنداللزوم به انگلیسی خواهد بود.

۱-۳- مدت فعالیت " اتاق " از تاریخ تشکیل نامحدود است.

ماده ۲- مرکز " اتاق مشترک " در تهران - خیابان طالقانی - شماره ۲۵۴ واقع میباشد. هیئت مدیره پس از کسب موافقت اتاق ایران اختیار تغییر مرکز اتاق را دارد و هر گونه تغییر در محل را در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی خواهد کرد.

ماده ۳- حوزه فعالیت " اتاق " سراسر خاک ایران است. در چهارچوب قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران و کشور افغانستان، " اتاق " میتواند بر حسب ضرورت با تائید اتاق ایران شعب و یا نمایندگی هایی در ایران و یا افغانستان تأسیس کند.

ماده ۴- " اتاق مشترک " دارای مهری به زبان فارسی و انگلیسی به نام اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان میباشد.

فصل دوم- وظایف و اختیارات

ماده ۵- در اجرای اهداف پیش بینی شده در ماده يك این اساسنامه ، " اتاق " به امور زیر مبادرت میکند:

۱-۵- اداره امور " اتاق " با رعایت مقررات این اساسنامه و با همکاری نزدیک با مقامات رسمی و سازمانها و موسسات ایرانی و افغانستانی که دارای هدفهای مشابه میباشند .

۲-۵- جمع آوری و ارزیابی اطلاعات آماری و سایر مطالب سودمند در مورد مسایل بازرگانی ، صنعتی و اقتصادی دو کشور ایران و افغانستان و قرارداد این اطلاعات در اختیار متقاضیان ایرانی و افغانی و همکاری با سازمانها و مقامات صلاحیتدار ایران و افغانستان بمنظور تشویق و توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور .

۳-۵- کوشش در جهت گسترش روابط اقتصادی دو جانبه ایران و افغانستان و تحقق نظریات بهره برداران معادن، صاحبان صنایع ، بازرگانان و ارائه دهندگان خدمات و بویژه خدمات فنی و مهندسی در زمینه صنعت ، معدن ، بازرگانی ، خدمات و سایر امور مربوطه.

۴-۵- مطالعه و بررسی به منظور فراهم آوردن زمینه های لازم برای سرمایه گذاریهای صنعتی و بازرگانی در دو کشور.

۵-۵- گسترش مبادله هیئت های نمایندگی بازرگانی ، صنعتی ، معدنی و خدماتی بین دو کشور ایران و افغانستان.

۶-۵- تشکیل و اداره سخنرانیها ، گردهمایی ها و همایشها در زمینه توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور .

۷-۵- تهیه و انتشار کتب ، مجلات ، جزوات و نرم افزار در زمینه توسعه روابط اقتصادی ، صنعتی ، معدنی و بازرگانی بین ایران و افغانستان ، حاوی قوانین و مقررات بازرگانی ، صنعتی ، معدنی و خدماتی دو کشور و سایر مطالب مورد علاقه مشترك .

۸-۵- کوشش در جهت حل اختلافات ناشی از روابط صنعتی ، معدنی ، بازرگانی و خدماتی بین اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی و افغانستانی از طریق راههای دوستانه و حکمیت و در صورت عدم توفیق ، تشویق طرفین اختلاف به رفع اختلافات از طریق مرکز دآوری اتاق ایران.

۹-۵- انجام سایر اقداماتی که برای نیل به اهداف فوق ضروری است و یا به آنها مرتبط می باشد.

۱۰-۵- همکاری و تشریک مساعی با اتاقهای مشابه در کشور افغانستان.

فصل سوم- عضویت

ماده ۶- اشخاص حقیقی و یا حقوقی ایرانی و یا افغانستانی که مفاد این اساسنامه را بپذیرند ، با رعایت ضوابط آئین نامه مربوطه میتوانند به عضویت " اتاق مشترک " درآیند. اعضای ایرانی " اتاق مشترک " باید قبلاً به عضویت یکی از اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن ایران پذیرفته شده باشند.

۱-۶- اشخاص حقیقی ویا حقوقی ایرانی یا افغانستانی واجد شرایط عضویت در " اتاق مشترک " که در ایران مقیم نیستند می توانند درخواست عضویت غیرمقیم بنمایند. مشروط بر اینکه ازاتاق مشترک افغانستان وایران مستقر در کشور افغانستان یا در صورت فقدان عدم دسترسی به این اتاق از یکی از اتاقهای بازرگانی افغانستان معرفی نامه اخذ و ارائه نمایند .

۲-۶- اعضای غیرمقیم دارای حق رای بوده و می توانند حق رای خود را در مجامع عمومی کتبا" واگذار نمایند.

۳-۶- اشخاص حقوقی باید مدیرعامل و یا رئیس هیات مدیره خود را به عنوان نماینده جهت عضویت در هیات مدیره " اتاق " معرفی کنند.

ماده ۷- اعضای " اتاق مشترک" را اعضای عادی(بشرح مندرج در ماده ۶) و اعضای افتخاری تشکیل می دهند.

۱-۷- شخصیتهایی که در تحقق اهداف " اتاق " و پیشرفت مناسبات اقتصادی ، صنعتی ، معدنی ، بازرگانی و خدماتی ایران و افغانستان خدمات فوق العاده ای انجام داده ویا می توانند درآینده منشأ خدمات ارزنده ای در این مورد باشند، به عضویت افتخاری " اتاق " پذیرفته میشوند.

۱-۷-۱- اعضای افتخاری بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیئت مدیره وبا تصویب هیئت مدیره به عضویت پذیرفته می شوند. اعضای افتخاری حق اظهارنظر مشورتی دارند واز پرداخت حق عضویت معاف می باشند.

ماده ۸- کلیه اعضای عادی دارای حقوق و وظایف یکسان هستند و هر يك حق عضویت سالانه ای را که مبلغ آن توسط هیئت مدیره تعیین میشود یکجا پرداخت می کنند.

ماده ۹- هر يك از اعضاي عادي در کلیه مجامع عمومي يك رأي دارند و در صورت لزوم مي توانند حداکثر وکالت دونفر دیگر را براي شرکت در مجمع عمومی و مشارکت در رأي گيري عهده دار شوند. وکیل مکلف است قبل از رسمیت یافتن مجمع وکالتنامه خود را که طبق فرم مخصوص تهیه شده است، به رئیس هیات مدیره و یا دبیر کل تسلیم نماید.

ماده ۱۰- جزئیات شرایط قبول عضویت " اتاق مشترک" طی آیین نامه ای که به تصویب هیئت مدیره می رسد، اعلام می شود.

ماده ۱۱- جز در صورت کناره گیری از عضویت " اتاق " که باید طی نامه سفارشی اعلام و حداقل یک ماه قبل از پایان سال جاری به هیئت مدیره " اتاق " واصل گردد ، هر عضو موظف به پرداخت حق عضویت سالانه می باشد.

ماده ۱۲- عضویت " اتاق مشترک" علاوه بر لزوم پرداخت حق عضویت سالیانه متضمن قبول کلیه مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوطه است.

ماده ۱۳- هیئت مدیره می تواند در ارتباط با اعضاء بهه علل زیر به عضویت آنها خاتمه دهد :

۱-۱۳- عدم پرداخت حق عضویت در موعد مقرر و عدم توجه به دوبار اخطار کتبی اتاق در این زمینه به فاصله ۳۰ روز.

۲-۱۳- فوت شخص حقیقی یا انحلال شخص حقوقی عضو " اتاق " .

۳-۱۳- عدم رعایت مقررات اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره و نادیده گرفتن مصالح و شئون " اتاق " و عدم توجه به تذکرات هیئت مدیره در این مورد.

۴-۱۳- خاتمه عضویت مجوزی برای استرداد حق عضویت پرداخت شده نمی باشد.

۱۳-۵- اتاق ایران عنداللزوم به اختلافات فیما بین متقاضیان عضویت و اعضاء با اتاق رسیدگی می کند و نظر آن برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

فصل چهارم- ارکان

ماده ۱۴- ارکان " اتاق " عبارتند از:

۱- مجمع عمومی (عادي و فوق العاده)

۲- هیئت مدیره

۳- بازرس

مجامع عمومی

ماده ۱۵- مجمع عمومی اتاق مشترک ممکن است به صورت عادي یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱-۱۵- مجمع عمومی عادي سالانه حداقل سالی یکبار ظرف مدت ۴ ماه پس از پایان سال مالی و در صورت لزوم بطور فوق العاده تشکیل می شود .

۲-۱۵- حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل هر مجمع عمومی، دستور جلسه و محل و تاریخ و ساعت تشکیل جلسه مجمع باید کتباً بوسیله پست سفارشی و یا دور نویس به اطلاع اعضای " اتاق مشترک" برسد و مراتب طی همین زمان در روزنامه کثیرالانتشار که اطلاعیه ها و آگهی های " اتاق مشترک" در آن منتشر می شود نیز باید برای اطلاع اعضاي " اتاق مشترک" چاپ و آگهی شود.

۳- ۱۵- مجمع عمومی عادي در صورتی رسمیت خواهد داشت که حداقل نصف بعلاوه يك مجموع اعضاي دارنده حق رأی حضور داشته باشند. اگر عده اعضا ، در جلسه اول کمتر از نصف بعلاوه يك مجموع اعضاي دارنده حق رأی باشند و

بالتیجه جلسه مذکور حائز اکثریت نگردد ، مجمع ۱۵ روز بعد باهر تعداد عضو که حضور یابند رسمیت خواهد داشت .
دعوت دوم نیاز به آگهی در روزنامه کثیرالانتشار نخواهد داشت .

۱۵-۴- تصمیمات مجامع عمومی عادی "اتاق مشترک" با اکثریت نسبی آرای دارنده حق رأی معتبر و نافذ است .

۱۵-۵- مجمع عمومی فوق العاده در صورتی رسمیت خواهد داشت که حداقل دو سوم مجموع اعضای دارنده حق رأی " اتاق " در مجمع حضور داشته باشند و تصمیمات آن در صورتی معتبر خواهد بود که لا اقل به تصویب دو سوم اعضای دارنده حق رأی حاضر در جلسه برسد . چنانچه در جلسه اول مجمع عمومی فوق العاده حد نصاب لازم حاصل نشود، مجمع فوق العاده با دعوت مجدد با حضور هر تعداد از اعضا تشکیل شده و تصمیمات آن با رأی دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجامع عمومی عادی

۱-۱۶- استماع و بررسی گزارش هیئت مدیره و گزارش بازرس درباره فعالیت های " اتاق مشترک" در سال مالی قبل و بررسی ترازنامه و تصویب آن .

۲-۱۶- بررسی بودجه پیشنهادی برای سال جاری و تصویب آن .

۳-۱۶- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره .

۴-۱۶- انتخاب بازرس اصلی و علی البدل .

۵-۱۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها و اطلاعیه های " اتاق " .

۶-۱۶- بحث و بررسی درباره خط مشی آینده " اتاق " و موارد دیگر که در صلاحیت مجمع عمومی عادی است .

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده .

۱-۱۷- اصلاح و تغییر اساسنامه.

۱۷-۲- اتخاذ تصمیم نسبت به خاتمه فعالیت " اتاق " و انتخاب هیات تصفیه.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و فوق العاده را در هر موقع میتوان بوسیله هیئت مدیره، بنا به تصمیم آن هیئت، یا به درخواست حداقل یک سوم اعضاء دارنده حق رای طبق ماده ۴۰ اساسنامه به دعوت رئیس اتاق ایران یا بازرس طبق ضوابط این اساسنامه تشکیل داد .

ماده ۱۹- نماینده یا نمایندگان اتاق ایران در مجامع عمومی عادی و فوق العاده اتاق حضور خواهند یافت و بدون حق رای عداللزوم نظرات مشورتی خود را مطرح خواهد کرد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی را هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس و دو ناظر که از میان اعضاء حاضر در مجمع انتخاب خواهند شد اداره خواهد کرد . یک منشی که می تواند عضو اتاق مشترک نباشد صورت مذاکرات و تصمیمات را تنظیم و به امضای هیات رئیسه و خود خواهند رساند.

ماده ۲۱ – ثبت مصوبات مجامع عمومی و تصمیمات هیات مدیره اتاق ، چنانچه نیاز به ثبت داشته باشد ، توسط اتاق ایران انجام خواهد شد.

هیئت مدیره

ماده ۲۲- هیئت مدیره توسط مجمع عمومی عادی برای سه سال انتخاب می گردد. اما هر مدیر تا هنگامیکه جانشین او طبق مقررات انتخاب شود در سمت خود باقی خواهد ماند. انتخاب مجدد هر یک از مدیران بلامانع است. هیئت مدیره مرکب از ۷ عضو است. علاوه بر اعضاء اصلی ، مجمع عمومی دو نفر را بعنوان اعضاء علی البدل هیات مدیره انتخاب و معین خواهد کرد و انتخاب مجدد بلامانع است.

۱-۲۲- اعضاء هیئت مدیره می بایستی اطلاعات و تجربه کاری در زمینه مبادلات و همکاریهای صنعتی، معدنی ، بازرگانی و خدماتی ایران و افغانستان را دارا باشند.

۲۲-۲- هیات مدیره از بین اعضاء یا خارج آن یک مشاور حقوقی مسلط به قوانین و مقررات بازرگانی و گمرکی دو کشور خواهد داشت.

۲۲-۳- رئیس هیئت مدیره ریاست " اتاق " را نیز به عهده خواهد داشت .

۲۲-۴- خدمات اعضاء هیات مدیره و بازرسان در " اتاق " افتخاری (رایگان) است.

ماده ۲۳- به استثنای اموری که به موجب مفاد صریح این اساسنامه و یا طبق قانون در صلاحیت مجامع عمومی است ، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم را جهت اداره امور " اتاق " با حق تفویض آن به يك یا چند نفر از اعضاء هیئت مدیره دارا بوده و در انجام وظایف زیر نیز دارای اختیارات و صلاحیت خاص میباشد.

۲۳-۱- انتخاب یکنفر به عنوان رئیس هیئت مدیره و دو نفر به عنوان نایب رئیس هیات مدیره .

۲۳-۲- انتخاب یک نفر به عنوان خزانه دار از بین اعضاء هیئت مدیره.

۲۳-۳- انتخاب یک نفر به عنوان منشی از بین اعضاء هیئت مدیره.

۲۳-۴- انتخاب يك نفر به عنوان دبیرکل.

۲۳-۴- قبول اعضاء جدید " اتاق " و خاتمه دادن به عضویت اعضاء با رعایت مفاد اساسنامه .

۲۳-۵- تعیین اعضاء دبیرخانه و وظایف و حقوق آنان طبق پیشنهاد دبیر ،

۲۳-۶- تهیه گزارش درباره فعالیتهای " اتاق " و تسلیم آن به مجامع عمومی .

۲۳-۷- تهیه ترازنامه و برآورد بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی " اتاق " همراه با گزارش حسابرسی بازرس که باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع در دسترس اعضاء " اتاق " قرار گیرد.

۸-۲۳- تعیین کمیسیونهای مورد احتیاج و انتخاب اعضای هر يك و تعیین وظایف و حدود اختیارات هر کمیسیون و انتخاب مشاوران برحسب ضرورت .

۹-۲۳- طرح هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع ذیصلاح قضایی، و دفاع و یا پاسخگویی به هرگونه دعوی علیه " اتاق " در کلیه مراحل رسیدگی و با اختیار تام، بطور مستقل و یا از طریق انتخاب وکیل و یا وکلای دادگستری با حق تفویض تمام و یا قسمتی از اختیارات مصرحه در مواد ۶۳ و ۶۲ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب و عنداللزوم عزل وکلای موصوف و ارجاع امر حکمیت به اتاق ایران .

۱۰-۲۳- افتتاح هر نوع حساب بانکی، اعم از جاری و پس انداز و ثابت در بانکها و عنداللزوم اخذ تسهیلات بانکی و عقد قراردادها.

۱۱-۲۳- قبول و دریافت کمکهای مالی و کمکهای بلاعوض.

۱۲-۲۳- تعیین و تصویب حق عضویت سالیانه.

۱۳-۲۳- کلیه نامه های صادره از طرف اتاق مشترک باید به امضای رئیس هیات مدیره برسد مگر در مواردی که حق امضای خود را به یکی دیگر از اعضای هیات مدیره یا دبیر تفویض نموده باشد .

ماده ۲۴- در صورتیکه يك یا چند نفر از اعضای هیئت مدیره استعفا و یا فوت نمایند و یا چنانچه قادر به انجام وظایف خود نباشند ، جانشین آنها از میان اعضای علی البدل در هیات مدیره تعیین و انتخاب مجدد هیات رئیسه انجام می شود.

۱-۲۴- تهیه ترازنامه و برآورد بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی " اتاق " همراه با گزارش حسابرسی بازرس که باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع در دسترس اعضای " اتاق " قرار گیرد.

۲-۲۴- تعیین کمیسیونهای مورد احتیاج و انتخاب اعضای هر يك و تعیین وظایف و حدود اختیارات هر کمیسیون و انتخاب مشاوران برحسب ضرورت .

۳-۲۴- طرح هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع ذیصلاح قضایی، و دفاع و یا پاسخگویی به هرگونه دعوی علیه " اتاق " در کلیه مراحل رسیدگی و با اختیار تام، بطور مستقل و یا از طریق انتخاب وکیل و یا وکلای دادگستری با حق تفویض تمام و یا قسمتی از اختیارات مصرحه در مواد ۶۲ و ۶۳ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب و عنداللزوم عزل وکلای موصوف و ارجاع امر حکمیت به اتاق ایران .

ماده ۲۵- جلسات هیئت مدیره حداقل یکبار در ماه طبق دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره تشکیل می شود.

ماده ۲۶- جلسات هیئت مدیره حداقل یکبار در ماه طبق دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره و در غیاب رییس با نواب رییس تشکیل می شود.

خزانه دار

ماده ۲۷- تصمیمات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات با اکثریت آراء حاضران اتخاذ می شود. در صورت تساوی آرا، رأی شخص رئیس هیئت مدیره قاطع خواهد بود.

بازرس

ماده ۲۸- مجمع عمومی عادی سالانه برای هر سال مالی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می نماید. بازرس اتاق مشترک گزارش خود را درباره اقدامات مالی اتاق، حداکثر ۳۰ روز بعد از پایان سال مالی جهت طرح و تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه به هیئت مدیره تسلیم می کند .

فصل پنجم - آیین نامه ها

ماده ۲۹ - خزانه دار " اتاق " برای مدت سه سال توسط هیئت مدیره انتخاب میشود و وظیفه اوناظر بر نگهداری و اداره کلیه دارایی ها و امور مالی " اتاق " و سرپرستی کلیه عملیات حسابداری خواهد بود که از طرف هیئت مدیره در این مورد اقدام خواهد نمود . در تاریخی که هر سال تعیین میشود طرح اولیه بودجه پیشنهادی سال بعد را تهیه نموده و به هیئت مدیره تسلیم میکند. خزانه دار در فواصلی که هیئت مدیره تعیین مینماید، گزارشی از وضع مالی " اتاق " تهیه و در اختیار هیئت مدیره قرار خواهد داد.

فصل - ششم - اصلاح اساسنامه

ماده ۳۰- مجمع عمومی عادی سالانه برای هر سال مالی یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می نماید. بازرس گزارش خود را درباره اقدامات مالی اتاق ، حداکثر ۳۰ روز قبل از جلسه مجمع جهت طرح و تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه به هیئت مدیره تسلیم می کند .

فصل هفتم - دبیرخانه

دبیرخانه

ماده ۳۱- دبیرخانه " اتاق " عهده دار امور اداری و مجری مصوبات هیات مدیره است و سرپرستی آنرا دبیرکل برعهده دارد که توسط رئیس " اتاق " و خارج از اعضای هیات مدیره انتخاب میگردد. کلیه مکاتبات " اتاق " از طریق دبیرخانه به عمل می آید. دبیر کل باید دارای تحصیلات دانشگاهی بوده و ضمن تسلط بر زبان انگلیسی از تجربه و سابقه کافی در زمینه مدیریت دارای تجربه و سابقه کافی باشد. دبیر کل بصورت تمام وقت و بطورموظف انجام وظیفه میکند و مکلف است مساعی خود را منحصراً در جهت تأمین اهداف و حفظ منافع اعضای اتاق مشترک معطوف نماید . حقوق و مزایای وی با پیشنهاد رئیس " اتاق " و تصویب هیئت مدیره تعیین میگردد. رئیس " اتاق " همچنین شرح وظایف دبیرکل را تعیین و به ایشان ابلاغ مینماید.

ماده ۳۲ - دبیر در موارد زیر اقدام می کند :

۱-۳۲- تشکیل دبیرخانه و اداره امور آن بر اساس مصوبات هیئت مدیره.

۲-۳۲- استخدام و اخراج کارکنان با تأیید هیات مدیره .

۳-۳۲- انجام وظیفه بعنوان دبیر در مجامع عمومی و هیئت مدیره و تهیه صورتجلسات مربوطه.

۴-۳۲- تهیه گزارش های لازم برای هیات مدیره .

فصل هشتم - منابع مالی

ماده ۳۳ - دبیرخانه " اتاق " عهده دار امور اداری و مجری مصوبات هیات مدیره است و سرپرستی آنرا دبیرکل برعهده دارد که توسط رئیس " اتاق " و خارج از اعضای هیات مدیره انتخاب می‌گردد. کلیه مکاتبات " اتاق " از طریق دبیرخانه به عمل می‌آید. دبیر کل باید دارای تحصیلات دانشگاهی بوده و در زمینه مدیریت دارای تجربه و سابقه کافی باشد. دبیر کل به صورت موظف انجام وظیفه میکند و مکلف است مساعی خود را منحصراً در جهت تأمین اهداف و حفظ منافع اعضای اتاق معطوف نماید. حقوق و مزایای وی با پیشنهاد رئیس " اتاق " و تصویب هیئت مدیره تعیین می‌گردد. رئیس " اتاق " همچنین شرح وظایف دبیرکل را تعیین و به ایشان ابلاغ مینماید.

۱-۳۳- و رودیه و حق عضویت سالانه اعضای عادی حقیقی و حقوقی .

۲-۳۴- دریافت اعتبار و قبول کمکهای مالی و کمکهای بلاعوض .

۳-۳۴- جوهری که بابت خدمات دریافت میدارد.

۴-۳۴- کمک های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

فصل نهم - بررسی حسابها و اسناد

ماده ۳۵- سالی مالی " اتاق مشترک " يك دوره دوازده ماهه است که اول فروردین هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد. اولین سال مالی از تاریخ تشکیل "اتاق" شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌پذیرد.

ماده ۳۶- کلیه چکها، اسناد مالی و تعهد آور و قراردادهای " اتاق " در صورتی معتبر است که توسط رئیس " اتاق " یا یکی از نواب رئیس هیات مدیره و خزانه دار امضاء شده باشد و به مهر " اتاق " مهمور گردد.

تبصره - مکاتبات عادی " اتاق " با امضاء رئیس هیات مدیره یا نواب رییس ویا دبیرکل همراه با مهر " اتاق " معتبر می باشد.

فصل هفتم- خاتمه فعالیت و انحلال

ماده ۳۷- فعالیت " اتاق " بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده و موافقت اتاق ایران خاتمه خواهد یافت و انحلال آن اعلام می گردد.

ماده ۳۸- با اتخاذ تصمیم درباره خاتمه فعالیت " اتاق " ، مجمع عمومی هیئت مدیره مرکب از دو عضو هیئت مدیره " اتاق " انتخاب و به همراه یک عضو ناظر از اتاق ایران مأموریت خواهد یافت تا به تصفیه امور " اتاق " بپردازند . هرگونه مازاد دارایی که ممکن است در اختیار هیئت تصفیه باقی بماند ، باید به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران واگذار گردد.

فصل دهم - موارد متفرقه

ماده ۳۹- چنانچه برخی از مفاد این اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد . نظر اتاق ایران در این زمینه قطعی و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۴۰- چنانچه عملکرد اتاق مشترک به تشخیص اتاق ایران خلاف اهداف و مواد اساسنامه باشد و تذکرات اتاق ایران به هیات مدیره موثر واقع نشود ، اتاق ایران راساً " مجمع عمومی مربوط اعم از عادی یا فوق العاده را برای اصلاح خط مشی اتاق یا انحلال آن دعوت خواهد کرد.

ماده ۴۱- این اساسنامه در ۱۰ فصل و ۴۰ ماده در تاریخ ۱۳۸۶/۵/۱۰ به تصویب مجمع عمومی موسسین رسیده است.